

# 肇庆医学院实习生转实习点办理指引

根据学校教学要求，2025-2026 学年专科实习生须完成 42 周实习、中职实习生须完成 38 周实习。为保障实践教学连贯性及实习档案规范统一，原则上学生须在同一实习点完成全部实习任务。

为落实“以生为本”理念、配合毕业生就业工作，学生实习满 8 个月后，若被专业相关用人单位聘用，可申请转点实习。为规范办理流程，特制定本指引。

## 一、转点申请要求

### （一）时间要求

申请提交时间：通知下达之日起至 2026 年 3 月 20 日（线上申请），实际离院时间和报到时间为 2026 年 2 月 23 日至 2026 年 3 月 20 日，具体日期以教务部转点函批复为准。

### （二）接收单位要求

接收单位须符合专业实习要求，能完成实习资料鉴定与盖章。学生实习鉴定手册需加盖原实习单位、拟聘（接收）单位两个公章，方构成完整实习档案。

### （三）需提交材料

1. 附件 1《实习生转实习点申请表》（手写签字、拟聘单位公章）
2. 附件 2《实习生转实习点承诺书》（手写签字）

3. 佐证材料：就业三方协议、劳动合同或聘用证明（任选其一）

## 二、申请办理流程（线上预审+线下复核）

（一）线上申请：学生填写附件 1、附件 2，经家长签字、拟聘单位盖章同意后，用本人账号登录企业微信，通过“工作台-《学生转实习点申请表》”填写信息并上传上述材料（需手写签字版）。

（二）线下复核：线上审批通过后，学生将材料原件（附件 1、附件 2 及佐证材料）提交至学院复核；学院复核盖章后统一报送教务部。（寒假期间申请的，可在开学后补寄原件）

（三）办理转点：审批通过后，教务部出具转点函。学生凭转点函在原实习单位办结转点手续，方可离开原实习单位。

## 三、重要说明

（一）2026 年 3 月 20 日后不再受理转点申请，未获批学生请按原计划完成实习后再就业。

（二）申请截止前，线上流程可随时提交；若审核不通过，可更换接收单位后再次申请。

教务部

2025 年 12 月 30 日

## 附件1 肇庆医学院实习生转实习点申请表

姓名			性 别			专业			班 级		
现实习医院:					拟聘单位						
毕业实习生申请理由		<p>本人已经联系单位，并同意接收本人转去工作（或试用），同时完成后阶段的毕业实习。为了就业需要，本人现向学校申请转到拟聘单位工作和实习。本人保证转到新单位后将遵纪守法，继续严格遵守学校和实习单位的各项规章制度，按学校的要求保证实习质量，完满完成实习任务。</p>									
		学生签名:									
家长意见		<p>本人同意女儿（或儿子）_____转点实习，转点后本人将加强与其联系和沟通，督促其注意安全，认真努力做好实习工作，提高实习质量。</p>									
		家长签名:									
拟聘单位意见		<p>联系人: _____ 接收单位人事部（盖章）: _____ 联系电话: _____ 年 月 日</p>									
		签名:			教务部 审批意见			(盖章) : 年 月 日			
学院意见		签名（盖章）:									
转点实习时间		从 年 月 日至 年 月 日（教务部填写）									
备 注		用人单位在接收该生后，要安排好其食宿和岗前教育、单位的规章制度的学习以及其它安全教育，必须履行对该生后期实习工作的完成，并按照实习计划在实习结束后要安排一周的时间回校考毕业试。									

本表一式两份，学校一份，用人单位一份

## 附件2 肇庆医学院实习生转实习点承诺书

由于就业需要，本人已找到工作单位，现申请转点，特向学校承诺以下事项：

一、本人已在学校安排的实习单位实习满8个月以上的实习时间，现在所转到的用人单位具备本专业实习的条件，转点后本人继续在该用人单位完成学校规定的实习时间和实习科目，直至实习期结束。

二、转点申请已征得家长及接收单位同意，待学校批准手续完备后方可转点。

三、在新的实习单位严格遵守学校和用人单位的各项规章制度、操作规程，遵纪守法，杜绝医疗事故、安全事故的发生。

四、在新的实习单位发生的各种实习费用、及由于转点而产生的教学、执业资格考证和安全等不良后果均由本人负责承担。

家长（签名）

实习生（签名）：

联系电话：

联系电话：

20 年 月 日

20 年 月 日